

Bokningsregler för Eslövs Flygklubb

Reviderad 2013-08-08

Antagen på styrelsemöte 2013-08-08 ärende 201308-003

Bokningsreglerna har reviderats och fastställts av styrelsen avseende klubbens flygplan.

Bokning av klubbens flygplan får endast göras av medlem som betalt årsavgift i EFK och innehar giltigt certifikat eller elev under utbildning (se rubrik Skolflygning).

Skolflygning bokas i samråd mellan Lärare och Elev. Se bokningsregler av skoltid under rubrik myWebLog. Vid anmärkning under daglig tillsyn eller övrig anmärkning skall Elev/Lärare samråda med Flygtekniker. Om brist medger "groundning" kontakta nästa medlem som har bokat flygplanet för information.

Prioritet. Endast Flygtekniker har rätt att begära företräde till en bokad tid för tillsyn och underhåll. I övrigt gäller principen "först i bokningssystemet" samt "köbokning". Principen gäller för alla oavsett ändamål med flygningen.

myWebLog. Boka gärna i anslutning till andra tider. Ta med tid för daglig tillsyn, städning mm. "Standard bokningstid" är 1 timme. Justera denna efter behov. Undvik boka reservtid för din flygning. Långtidsbokning av flygplan mer än 3 dygn skall godkännas av ordförande. Betalning görs direkt efter flygning i vår kortautomat.

Avbokning skall göras snarast, dock senast 1 timme före flygning. Orsak skall anges i bokningsloggen.

Bokning som inte tas i anspråk inom 15 minuter efter påbörjad bokad tid förfaller. Klubben äger rätt att debitera dessa 15 minuter motsvarande flygtid på kontot i myWebLog.

Efter flygning skall flygplanet städas invändigt. Tvättas utvändigt. Till fönster används speciellt rengöringsmedel med mjukt papper (om osäkerhet fråga gärna vår Flygtekniker)
Flygplanet skall alltid parkeras i hangar efter flygning om inte nästa pilot finns närvarande.

Till sist vill styrelsen i Eslövs Flygklubb önska dig en trevlig flygtur.